

2.6.7. Улаштування індивідуального теплового пункту в будівлі управління по вул. Святого Миколая, 61, м. Запоріжжя

1) *Техніко-економічне обґрунтування необхідності та доцільності впровадження заходу*

➤ *Вихідні положення, в яких зазначаються технічна можливість та економічна доцільність переоснащення об'єктів.*

Будівля управління знаходиться по вул. Святого Миколая, 61.

Опалення будівлі управління здійснюється централізовано від міських теплових мереж. Місцева система опалення будівлі управління підключена до теплових мереж через елеваторний вузол.

Загальний об'єм опалювальних приміщень управління 12 092,5 куб. м.

Теплове навантаження на опалення будівлі управління становить – 362 378 ккал/год.

Теплове навантаження на гаряче водопостачання будівлі управління становить –34 510 ккал/год. (перспектива – 122 309 ккал/год.).

Для приготування гарячої води в приміщенні теплового пункту будівлі управління встановлено швидкісний водопідігрівач ВВП-200 типу ПВ-2-11, кількість секцій – 2, кількість ступенів – 1.

Річне споживання теплової енергії на опалення та гаряче водопостачання будівлі управління становить – 728,0 Гкал.

З метою зменшення споживання теплової енергії на опалення та гаряче водопостачання будівлі управління по вул. Святого Миколая, 61 та відповідно до вимог п.6.1.8 ДБН В.2.5-39-2008 «Теплові мережі» та п.6.1.10 ДБН В.2.5-67-2013 «Опалення вентиляція та кондиціювання» прийнято рішення про улаштування в будівлі управління по вул. Святого Миколая, 61 індивідуального теплового пункту з встановленням автоматичних регуляторів теплового потоку, залежних від погодних умов, заміною швидкісних водопідігрівачів на водопідігрівачі пластинчатого типу, в тому числі для опалення та гарячого водопостачання, встановлення автоматичних регуляторів, що забезпечують та підтримують заданий тиск у подавальному та зворотному трубопроводах, встановлення приладів обліку споживання теплової енергії на опалення та гаряче водопостачання, контролери яких обладнані дистанційним збором і передачею даних (M-bus інтерфейс).

Згідно з ДСТУ БА.2.2.12:2015 «Енергетична ефективність будівель» енергетична ефективність від застосування погодозалежної автоматики на вводі теплових мереж в будівлю становить від 10 до 25%.

➤ *Обґрунтування проектної потужності об'єкта, передбачуваного асортименту продукції, запланованої до випуску, а також міркування щодо її збуту.*

Заміна проектної потужності в порівнянні з існуючою не передбачається.

➤ *Обґрунтування чисельності нових або додаткових робочих місць виробничого персоналу.*

В створенні нових а або додаткових робочих місць потреби немає.

➤ *Дані про наявність сировинної бази, про забезпечення основними матеріалами, енергоресурсами, напівфабрикатами, трудовими ресурсами*

з обґрунтуванням можливості їх використання або одержання.

Для реалізації даного заходу підприємству необхідно розробити проекти на улаштування індивідуального теплового пункту в будівлі управління по вул. Святого Миколая, 61, та по договору зі спеціалізованою підрядною організацією виконати роботи з монтажу і налагоджування обладнання індивідуального теплового пункту, і отримати допуск на їх експлуатацію.

➤ *Дані інженерних вишукувань*

Реалізація заходу не потребує інженерних вишукань (проводиться на існуючому об'єкті).

➤ *Оцінка впливу на навколишнє середовище (ОВНС)*

Впливу на навколишнє середовище не передбачається.

➤ *Основні рішення з інженерної підготовки території і захисту об'єктів від небезпечних природних чи техногенних факторів.*

Улаштування індивідуального теплового пункту в будівлі управління по вул. Святого Миколая, 61, з встановленням регуляторів теплового потоку залежних від погодних умов, не передбачає зовнішніх робіт та не потребує інженерної підготовки території і захисту об'єктів від природних чи техногенних факторів.

➤ *Основні технологічні, будівельні та архітектурно-планувальні рішення.*

Не потрібні

➤ *Основні положення з організації будівництва*

Загальна схема організації улаштування індивідуального теплового пункту в будівлі управління по вул. Святого Миколая, 61, містить в собі наступні періоди: організаційно-технічної підготовки, підготовчий період будівництва, основний період та отримання допуску до експлуатації.

➤ *Основні рішення та показники з енергоефективності, порівняння варіантів, облік і використання вторинних та поновлюваних ресурсів з охорони праці.*

Згідно з ДСТУ БА.2.2.12:2015 «Енергетична ефективність будівель» енергетична ефективність від застосування погодо залежної автоматики на вводі теплових мереж в будівлю становить від 10 до 25%.

➤ *Заходи щодо технічного захисту інформації.*

Даний проект не потребує захисту технічної інформації.

➤ *Основні рішення з санітарно-побутового обслуговування працюючих.*

Роботи проводяться на існуючому майданчику, на якому вирішені усі питання санітарно-побутового обслуговування працюючих

➤ *Основні рішення з вибухопожжевої безпеки виробництва.*

Не потрібні (реалізація заходу проводиться на існуючому об'єкті)

➤ *Основні рішення щодо реалізації інженерно-технічних заходів цивільного захисту (цивільної оборони)*

Не потрібні (реалізація заходу проводиться на існуючому об'єкті)

➤ *Ідентифікація та декларація безпеки об'єктів підвищеної безпеки.*

Не потрібна (реалізація заходу проводиться на існуючому об'єкті)

➤ *Доступність території об'єкта для маломобільних груп населення (крім*

об'єктів виробничого призначення)

Територія об'єкту недоступна для маломобільних груп населення, знаходиться під охороною.

➤ *Обґрунтування ефективності інвестицій.*

Згідно з ДСТУ БА.2.2.12:2015 «Енергетична ефективність будівель» енергетична ефективність від застосування погодозалежної автоматики на вводі в будівлю становить від 10 до 25%.

➤ *Проектні терміни будівництва або придбання.*

Термін реалізації заходу – II - IV квартали 2019 р.

➤ *Техніко-економічні показники*

Вартість виконання заходу з розроблення проекту з улаштування індивідуальних теплових пунктів, монтажу та налагоджування обладнання індивідуального теплового пункту в будівлі управління по вул. Святого Миколая, 61 становить – 629,40 тис. грн. без ПДВ, згідно укладеного договору на виконання робіт № 0704-19 від 11.06.19 з ТОВ ВФ «Езонт» (**Додаток 2.6.7.А**) після проведення процедури закупівлі (UA-2019-05-03-001123-b Допорогові закупівлі) та актів виконаних робіт (**Додаток 2.6.7.Б**).

Роботи виконано в повному обсязі на загальну суму 629,40 тис.грн., було сплачено за виконані роботи станом на 20.01.2020 сума 534,17 тис. грн. (згідно форми 9 НКРЕКП за 4 квартал 2019 року, яка направлена Листом №413-20-02.10 від 20.01.2020), таким чином до інвестиційної програми 2020 року включена сума **95,23 тис. грн.** Об'єкт введено в експлуатацію.

2) *Обґрунтування терміну окупності та економічного ефекту від впровадження заходу.*

Улаштування індивідуального теплового пункту в будівлі управління по вул. Святого Миколая. 61

Річне споживання теплової енергії на опалення та гаряче водопостачання становить – 728,0 Гкал.

Вартість теплової енергії на рік становить:

$$728,0 * 1\,545,63 = \mathbf{1\,125\,218,64 \text{ грн.}},$$

де 1 545,63 грн. – тариф за 1 Гкал теплової енергії, затверджений НКРЕКП для КОНЦЕРНУ «МІСЬКІ ТЕПЛОВІ МЕРЕЖІ», м. Запоріжжя.

Згідно з ДСТУ БА.2.2.12:2015 «Енергетична ефективність будівель» енергетична ефективність від застосування погодозалежної автоматики на вводі теплових мереж в будівлю становить від 10 до 25%.

Приймаємо ефективність від встановлення погодозалежної автоматики – 20%.

Річне споживання теплової енергії зменшиться на:

$$728,0 * 20 / 100 = 145,6 \text{ Гкал}$$

Економія за рік складе:

$$145,6 * 1\,545,63 = 225\,044 \text{ грн.}$$

Термін окупності:

$$629,40 / 225,044 * 12 = \mathbf{33 \text{ місяці}}$$

3) Обґрунтування вартості запланованого заходу з Улаштування індивідуального теплового пункту в будівлі управління по вул. Святого Миколая, 61 м. Запоріжжя подано на стор. _____ – _____.

Вартість заходу підтверджується укладеним договором після проведення процедури закупівлі, що додається.

Специфікація обладнання

№ з/п	Найменування	Кількість, од.	Вартість 1 од., грн.		Загальна вартість, грн. (без ПДВ)	Обґрунтування вартості
			з ПДВ	без ПДВ		
1	2	3	4	5	6	7
	ІТП по вул. Св. Миколая, 61	1	757 970,71	631 642,26	631 642,26	UA-2019-05-03-001123-b (Допорогові закупівлі) Договір на виконання робіт № 0704-19 від 11.06.19 з ТОВ ВФ «Езант» виділена позиція на стор.
	Всього	1			631 642,26	

Роботи виконано в повному обсязі на загальну суму 629,40 тис.грн., було сплачено за виконані роботи станом на 20.01.2020 сума 534,17 тис. грн. (згідно форми 9 НКРЕКП за 4 квартал 2019 року, яка направлена Листом №413-20-02.10 від 20.01.2020), таким чином до інвестиційної програми 2020 року включена сума **95,23 тис. грн.** Об'єкт введено в експлуатацію.

Додаток 2.6.7.А

Договір на виконання робіт

0404/19
ЗАРЕГІСТРОВАНО
19.06.2019

ДОГОВІР
підряду № 0704/19

м. Запоріжжя “ 11 ” 06 2019 р.

Комунальне підприємство «Водоканал», іменоване в подальшому «Замовник», в особі директора технічного Горяна Руслана Івановича, який діє на підставі довіреності № 52 від 07.06.2019 з однієї сторони, та ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ ВИРОБНИЧА ФІРМА «ЕЗАНТ», іменоване в подальшому «Підрядник», в особі директора Сухої Олени Олександрівни, повноваження якого підтверджені Статутом, які разом називаються «Сторони», уклали цей Договір (далі – Договір) про таке:

1. Предмет Договору

1.1. Замовник доручає, а Підрядник забезпечує відповідно (Код ДК 021:2015: 45260000-7 Покрівельні роботи та інші спеціалізовані будівельні роботи) умов Договору виконання робіт по улаштуванню індивідуального теплового пункту в будівлі управління по вул. Святого Миколая, 61

1.2. Об'єкт виконання робіт: будівля управління КП «Водоканал» м. Запоріжжя.
Адреса розташування об'єкта: м. Запоріжжя, вул. Святого Миколая, 61

1.3. Склад та обсяги робіт, що доручаються до виконання Підряднику: виготовлення проектно-кошторисної документації, узгодження та експертиза проекту, вибір та придбання матеріалів та устаткування, монтажні та пуско-налагоджувальні роботи згідно з Технічними вимогами (технічним завданням), Додаток 3, який є невід'ємною частиною Договору.
Склад та обсяги робіт можуть бути переглянуті в процесі виконання робіт у разі зміни обсягу фінансування.

1.4. Підрядник підтверджує, що даний договір не є значним правочином в розумінні приписів законодавства та/чи його Статуту (за будь-якими критеріями), для укладення цього договору не потрібно отримання згоди на те його уповноваженого органу.

2. Строки виконання робіт

2.1. Підрядник розпочне виконання робіт з моменту підписання договору підряду і завершить виконання робіт протягом 5 місяців.

2.2. Строки виконання робіт можуть змінюватися із внесенням відповідних змін у Договір у разі: виникнення обставин, передбачених п. 19 Загальних умов

2.3. Замовник може у разі необхідності прийняти рішення про уповільнення, зупинення або прискорення виконання робіт із внесенням у встановленому порядку змін у Договір, у тому числі договірної ціни, плану фінансування.

3. Договірна ціна

3.1. Договірна ціна робіт динамічна і визначається на основі кошторису, що є невід'ємною частиною Договору (Додаток 2) і складає 781601,59грн. (Сімсот вісімдесят одна тисяча шістсот одна гривня 59 копійок), в т.ч. ПДВ 130266,93грн. (Сто тридцять тисяч двісті шістдесят шість гривень 93 копійки)

3.2. У разі необхідності виконання додаткових робіт уточнення договірної ціни буде здійснюватися у відповідності з діючим законодавством. Підрядник протягом 1-го дня повідомить Замовника про виникнення додаткових робіт, Замовник протягом 5-ти днів розгляне надані пропозиції, прийме рішення по суті про що повідомить Підрядника.

3.3. Уточнення договірної ціни буде здійснюватися по мірі виконання робіт, до підписання Замовником актів виконаних робіт, передбачених умовами розділу 9 Договору.

3.4. Уточнення договірної ціни буде здійснюватися Сторонами із урахуванням положень п. 27 Загальних умов.

4. Ризики знищення або пошкодження об'єкта виконання робіт та їх страхування

4.1. Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта виконання робіт до його прийняття Замовником несе Підрядник, крім випадків виникнення ризику внаслідок обставин, що залежали від Замовника. Сторони будуть регулювати свої зобов'язання, пов'язані з цим ризиком, із урахуванням положень Загальних умов.

4.2. Підрядник зобов'язаний негайно повідомити Замовника про обставини, що загрожують знищенню або пошкодженню об'єкта виконання робіт, ризик якого несе Замовник, а Замовник протягом 3 робочих днів після одержання повідомлення надасть Підряднику відповідне рішення. У разі необхідності Сторони внесуть відповідні зміни в умови Договору у зв'язку з появою цих обставин.

4.3. Повідомлення про пошкодження об'єкта виконання робіт, відповідальність за виникнення якого несе Підрядник, надсилається Замовнику протягом 1 робочого дня після його виявлення. Підрядник повинен негайно усунути пошкодження і повідомити про це Замовника протягом 1 робочого дня після вжитих заходів.

5. Забезпечення робіт матеріалами, устаткуванням та послугами

5.1. Забезпечення робіт матеріалами, устаткуванням та послугами здійснюється із урахуванням положень Загальних умов. Підрядник несе відповідальність за якість матеріалів та відповідність їх вимогам встановленим нормативними документами.

5.2. Забезпечення робіт матеріалами та устаткуванням здійснює Підрядник. Він зобов'язаний письмово узгоджувати із Замовником вартість матеріалів та устаткування до моменту їх придбання. Вартість придбаних Підрядником матеріалів не повинна перевищувати вартість матеріалів вказаних в договірній ціні.

У разі непогодження вартості матеріалів з Замовником, різниця між вартістю придбаних матеріалів та договірною вартістю компенсується за рахунок Підрядника.

6. Порядок залучення до виконання робіт субпідрядників

6.1. Підрядник має право залучати до виконання робіт субпідрядників. Субпідрядники, що залучаються до виконання робіт, повинні відповідати таким вимогам: мати дозвіл на виконання робіт підвищеної небезпеки, мати досвід виконань аналогічних робіт та матеріальні і технічні ресурси достатні для виконання робіт

6.2. Залучення субпідрядників здійснюється Підрядником за погодженням із Замовником.

6.3. Погодження залучення субпідрядників Замовником здійснюється на основі пропозиції Підрядника, яка надається Замовнику за 10 робочих днів до початку виконання субпідрядником робіт. Замовник має право протягом 5 робочих днів після одержання пропозиції Підрядника відмовити у залученні запропонованого субпідрядника з обґрунтуванням причин такої відмови.. Якщо Замовник не зробить цього у визначений час, кандидатура субпідрядника вважається узгодженою.

Підрядник несе повну відповідальність перед Замовником за якість та об'єм виконаних субпідрядником робіт.

6.4. Відносини між субпідрядниками, Замовником та Підрядником будуть регулюватися із урахуванням положень Загальних умов.

7. Організація виконання робіт

7.1. Замовник за актом (Додаток 1) передасть Підряднику будівельний майданчик (фронт робіт), дозвільну документацію та документацію, необхідну для виготовлення проекту протягом 3 робочих днів з дня підписання Договору.

7.2. Замовник (якщо роботи виконуються на діючому об'єкті) зобов'язаний у найкоротший строк виконати заходи, що забезпечують безпечне ведення робіт, визначені в Додатку 1.

7.3. Підрядник забезпечить виконання робіт протягом 5 місяців з дати підписання договору.

7.4. Підрядник зобов'язаний уточнювати термін виконання робіт шляхом підписання відповідних Додаткових угод у випадках:

- якщо відставання виконання робіт буде становити більше 10 робочих днів.

Одночасно із уточненням терміну виконання робіт Підрядник, якщо порушення строків виконання робіт виникло за його вини, за вимогою Замовника розробить заходи з усунення відставання робіт.

7.5. Підрядник буде повідомляти Замовника про виникнення обставин, що загрожують виконанню Договору за вини Замовника, протягом 5 робочих днів з дня їх виникнення. Замовник протягом 5 робочих днів з дня одержання повідомлення від Підрядника надасть йому відповідь щодо прийнятих рішень та намічених заходів.

7.6. Підрядник зобов'язаний протягом 10 робочих днів після завершення виконання робіт звільнити будівельний майданчик від сміття, будівельних машин та механізмів, тимчасових споруд та приміщень. Якщо Підрядник не зробить цього у визначені строки, Замовник має право попередити Підрядника про вказане порушення, визначити необхідний строк для його усунення і у разі невжиття Підрядником заходів звільнити будівельний майданчик своїми силами або із залученням третіх осіб. Компенсація понесених витрат здійснюється за рахунок Підрядника в повному обсязі.

7.7. Інші зобов'язання Сторін щодо організації виконання робіт відповідають положенням Загальних умов.

8. Порядок здійснення Замовником контролю за якістю робіт і матеріальних ресурсів

8.1. Контроль Замовника за якістю робіт, матеріалів, устаткування буде здійснюватися згідно з нормативними вимогами та положеннями Загальних умов.

8.2. Підрядник зобов'язаний повідомляти письмово Замовника про проведення поточних перевірок та випробувань робіт, матеріалів та устаткування за 3 робочих дні до їх проведення та надавати інформацію про їх результати, вжиті заходи з усунення виявлених недоліків протягом 5 робочих днів після одержання від Замовника відповідного запиту.

8.3. Підрядник зобов'язаний за власні кошти усувати недоліки в роботах, матеріалах, устаткуванні, виявлені Замовником, відповідними державними органами, авторським наглядом в строки, визначені актами перевірок, вказівок та приписів, та інформувати Замовника про це в інформації, передбаченій п. 8.2. Договору. Підрядник за запитом Замовника надасть необхідну йому інформацію позачергово.

8.4. Якість робіт, виконаних Підрядником, має відповідати вимогам, що зазвичай ставляться до робіт такого характеру на момент передавання їх Замовнику.

9. Фінансування та прийняття виконаних робіт

9.1. Фактичний обсяг закупівель робіт, може бути менше договірної вартості закупівель, встановленої Договором. Фактичні обсяги закупівель проводяться згідно фактичного обсягу виконаних робіт.

9.2. Розрахунки за виконані роботи будуть здійснюватися із урахуванням положень Загальних умов на підставі підписаних Замовником прибуткових документів: актів виконаних робіт – форми КБ-2в, довідки КБ-3, розрахунків вартості матеріалів та обладнання з доданням копій видаткових накладних, вартості машин та механізмів, вартості загально виробничих витрат та виставлених Підрядником на оплату рахунків за виконані роботи проміжними платежами в міру виконання робіт, згідно з затвердженим графіком виконання робіт (Додаток 4), помісячно.

9.3. Підрядник визначає обсяги та вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті, та готує відповідні документи акти форми КБ-2в та довідки КБ-3 і подає їх для підписання Замовнику до 3 числа наступного місяця після звітного періоду.

Замовник зобов'язаний підписати подані Підрядником документи, що підтверджують виконання робіт, або обґрунтувати причини відмови від їх підписання протягом 10 робочих днів з дня одержання.

У разі відсутності відмови Замовника від підписання вищевказаних документів у визначений строк роботи вважаються прийнятими Замовником в той же строк (10 робочих днів з дня одержання документів).

9.4. Вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті, визначається по усіх складових вартості робіт, розрахованих у договірній ціні, в тому числі:

- Вартість прямих витрат визначається у такому порядку: відповідно обсягу фактично виконаних будівельно-монтажних робіт на підставі договірної ціни з застосуванням порядку, визначеного діючим ДСТУ.
- Кошти на покриття загальновиробничих витрат визначаються у такому порядку: відповідно договірної ціни і порядку, визначеного діючого ДСТУ.
- Сума прибутку, визначається у такому порядку: відповідно до вимог чинного законодавства України (в тому числі – ДСТУ).
- Рівень цін на паливно-мастильні матеріали обов'язково підтверджуються видатковими накладними на дату прийняття виконаних робіт на весь обсяг.
- При використанні машин та механізмів, які не передбачені нормами, вартість та доцільність використання таких механізмів підтверджується техніко – економічним обґрунтуванням в межах кошторисної вартості.
- Кошти на додаткові та інші супутні витрати повинні підтверджуватися розрахунками та документами завіреними підписом уповноваженою особою Підрядника.

9.5. Підрядник при закритті актів виконаних робіт надає оригінали або копії, за підписом уповноваженої особи Підрядника, наступні документи:

- Оформлені в установленому порядку акти на приховані роботи (див. додаток В ДБН А.3.1-5-2016). Основні види робіт і конструкцій, на які оформляються акти прихованих робіт, див. додаток Н ДБН А.3.1-5-2016.
- Документи, що підтверджують якісні характеристики на конструкції, вироби, матеріали і устаткування, вживані в процесі виконання робіт, - технічні паспорти, сертифікати, документи, що відображають лабораторні випробування, і так далі. Застосовані матеріали, конструкції, вироби, устаткування повинні відповідати проектним рішенням.
- Акти на передачу (або утилізацію) демонтованих будівельних конструкцій (матеріалів).
- Ксерокопії договору оренди та акту надання послуг для орендованої будівельної техніки.
- Підтверджуючий документ на утилізацію сміття (договір, акт надання послуг).
- Ліцензії організацій, що здійснюють спеціальні види робіт на об'єкті будівництва.
- Відстань перевезення будівельних матеріалів, ґрунту, сміття обов'язково підтверджується актом заміру відстані за підписом уповноваженої особи підрядника (або товаротransпортною накладною), фактичні витрати уточнюють згідно ДСТУ Н.Б. Д.1.1-9:2013, для власної техніки, та акти наданих послуг у разі орендованої техніки чи перевезенням матеріалів засобами постачальника в межах кошторисної вартості.
- Вартість м/год. Будівельних машин та механізмів підтвердити фактичними витратами для власної техніки, та актами наданих послуг орендованої техніки, але не більше кошторисної вартості.

9.7. Підрядник зобов'язаний своєчасно надати Замовнику правильно заповнені і зареєстровані в Єдиному реєстрі податкових накладних податкові накладні, складені в електронній формі із дотриманням умов щодо реєстрації електронного підпису уповноваженої Підрядником особи у визначеному законодавством порядку.

9.8. У разі несвоєчасного надання Замовнику податкової накладної, зареєстрованої в

Єдиному реєстрі податкових накладних, складеної в електронній формі і з дотриманням умов щодо реєстрації електронного підпису уповноваженої особи, Підрядник сплачує неустойку в розмірі 20% від вартості робіт (без урахування ПДВ по відповідній податковій накладній).

9.9. У разі зміни статусу платника ПДВ (анулювання або отримання свідоцтва платника ПДВ) Підрядником статусу платника податку, останній зобов'язаний протягом 3 (трьох) календарних днів наступних за днем, в якому відбулася зміна/анулювання чи втрата статусу платника податку, письмово повідомити про це Замовника та, у разі надання Підрядником за цей період податкових накладних, зобов'язаний відкликати їх.

9.10. У разі надання Підрядником невірно заповненої податкової накладної або невчасно зареєстрованої в Єдиному реєстрі податкових накладних, Замовник має право затримати оплату за роботу до моменту виправлення її та подати скаргу до відповідної податкової інспекції.

9.11. У разі зарахування Замовнику податкового кредиту по несвоєчасно зареєстрованій або невірно заповненій Постачальником податковій накладній, Підрядник зобов'язаний відшкодувати Замовнику цю суму не зарахованого податкового кредиту в строк, встановлений Замовником. Відшкодування не зарахованого податкового кредиту буде здійснено Замовником шляхом утримання даної суми з оплати за виконані у подальшому роботи. У випадку не виконання робіт Підрядник зобов'язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі втраченого кредиту, який сплачується Підрядником у семиденний строк від дня прид'явлення вимоги Замовнику.

10. Форма оплати та порядок розрахунків за виконані роботи

10.1. Замовник надає Підряднику аванс на виготовлення Підрядником проектно-кошторисної документації, узгодження та експертизу проекту, придбання і постачання необхідних матеріалів та устаткування для виконання робіт в 2 етапи:

10.1.1. 1-й етап - у розмірі до 10% коштів від Договірної ціни на виготовлення Підрядником проектно-кошторисної документації, узгодження та експертизу проекту. Аванс надається протягом 10-ти календарних днів з моменту підписання договору та надання Підрядником рахунку.

10.1.2. 2-й етап - у розмірі до 20% коштів від Договірної ціни на придбання і постачання необхідних матеріалів та устаткування для виконання робіт, після виготовлення Підрядником проектно-кошторисної документації, узгодження та експертизи проекту. Аванс надається протягом 10-ти календарних днів після отримання експертизи проекту та надання Підрядником рахунку.

10.1.3. Аванс надається терміном на 60 календарних днів, включно з днем перерахування такого авансу. Підставою для виплати авансу є рахунок Підрядника.

10.2. Оплата виконаних робіт здійснюється протягом 30 календарних днів з дня підписання акту виконаних робіт Замовником згідно умов п. 9.2. Договору.

10.3. Розрахунки за виконані роботи з субпідрядниками здійснюються Підрядником.

11. Порядок використання авансу

11.1. Замовник має право контролювати використання наданих Підряднику сум авансу шляхом запиту прибуткових документів, на підставі яких Підрядник отримав устаткування та матеріали; порядок підтвердження відпрацювання авансу передбачається таким чином: факт своєчасного використання (відпрацювання) Підрядником наданого авансу підтверджується актами виконаних робіт – форми КБ-2, довідки КБ-3, та відповідними прибутковими документами (акт прийому обладнання на склад).

11.2. Погашення Замовником наданого Підряднику авансу в рахунок заліку по розрахунках за виконані Підрядником роботи здійснюється актами виконаних робіт, які Підрядник зобов'язується надавати Замовнику на оплату у порядку виконання умов п. 9.3 до повного погашення авансового платежу.

12. Приймання-передача закінчених робіт

12.1. Приймання-передача закінчених робіт буде здійснюватися відповідно до вимог Загальних умов та інших нормативних актів, які регламентують прийняття закінчених об'єктів в експлуатацію. Після закінчення робіт Підрядник протягом 3-х днів шляхом надсилання листа повідомляє Замовника про готовність до передачі закінчених робіт. Замовник протягом 5-ти днів з дня отримання повідомлення від Підрядника призначає комісію по прийманню об'єкту в експлуатацію.

12.2. На недоліки у виконаних роботах, виявлені в процесі приймання-передачі закінчених робіт (об'єкта будівництва), які виникли з вини Підрядника, приймальною комісією складається акт, відповідно до якого вони повинні бути усунуті Підрядником протягом строків зазначених в акті. Якщо Підрядник відмовляється усунути ці недоліки, Замовник письмово попереджає Підрядника про порушення ним своїх зобов'язань, в такому випадку Замовник усуне недоліки своїми силами або із залученням третіх осіб за рахунок Підрядника.

13. Гарантійні строки якості закінчених робіт (експлуатації об'єкта будівництва) та порядок усунення виявлених недоліків (дефектів)

13.1. Відносини Сторін, пов'язані із забезпеченням гарантійних строків якості виконаних робіт (експлуатації об'єкта) та усуненням виявлених недоліків (дефектів), будуть регулюватися положеннями Загальних умов.

13.2. Підрядник гарантує досягнення об'єктом виконання робіт показників, визначених у проектній документації, та можливість експлуатації об'єкта відповідно до Договору протягом 5 років після прийняття об'єкта Замовником.

13.3. У разі виявлення протягом гарантійних строків у закінчених роботах (об'єкті будівництва) недоліків (дефектів) Замовник протягом 5 робочих днів після їх виявлення повідомить про це Підрядника і запросить його для складання акта про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів). Якщо Підрядник не з'явиться без поважних причин у визначений у запрошенні строк, Замовник має право залучити до складання акту незалежних експертів, повідомивши про це Підрядника. Витрати пов'язані з залученням до роботи експертів покладаються на Підрядника. Акт, складений без участі Підрядника з залученням незалежних експертів вважається прийнятим Підрядником і надсилається йому для виконання протягом 5 робочих днів після його складання.

13.4. Підрядник зобов'язаний за свій рахунок усунути виявлені недоліки (дефекти) в строки та в порядку, визначені в акті складеному відповідно п. 13.3., про їх усунення. Якщо Підрядник не забезпечить виконання цієї вимоги чи буде порушувати строки її виконання, Замовник має право прийняти рішення, попередньо повідомивши про нього Підрядника, про усунення недоліків (дефектів) власними силами або із залученням третіх осіб із відшкодуванням витрат та одержаних збитків за рахунок Підрядника в повному обсязі.

14. Відповідальність сторін за порушення зобов'язань за Договором та порядок урегулювання спорів

14.1. Відповідальність Сторін за порушення зобов'язань Договору та порядок урегулювання спорів визначаються положеннями Загальних умов, інших нормативних документів, що регулюють ці питання.

14.2. Підрядник несе відповідальність за порушення зі своєї вини таких зобов'язань за Договором:

- у разі порушення Підрядником строків виконання робіт, які визначені п.2.1 Договору, Підрядник сплачує пеню у розмірі 0,1 % за кожен день прострочення від суми, вказаної в п.3.1 Договору з урахуванням ПДВ;

- у разі порушення Підрядником своїх зобов'язань за Договором, Підрядник відшкодовує Замовнику збитки зумовлені таким порушенням.

14.3. Сторони зобов'язуються докладати зусиль для вирішення спорів у досудовому порядку, в тому числі шляхом проведення переговорів, пошуку взаємоприйнятних рішень, залучення

експертів, продовження строків врегулювання розбіжностей, внесення змін в умови Договору тощо.

У разі вирішення спорів у судовому порядку Сторони будуть звертатися до суду за місцем знаходження відповідача.

14.4. У випадку несвоєчасного використання (відпрацювання) Підприємством одержаного від Замовника авансу, зобов'язання Підприємства по Договору вважаються невиконаними. У випадку, якщо Підприємство порушує порядок підтвердження відпрацювання авансу або строки відпрацювання наданого авансу, Підприємство повертає аванс Замовнику на підставі письмової вимоги Замовника протягом 1 банківського дня з дати надіслання такої вимоги на адресу Підприємства.

14.5. У випадку невиконання Підприємством своїх зобов'язань у частини своєчасного відпрацювання авансу (з причини несвоєчасного виконання будівельно-монтажних робіт), неповернення невідпрацьованого авансу Підприємство сплачує за весь період не відпрацювання пеню у розмірі 0,1% від наданого авансу за кожний день прострочки по день повного повернення авансу включно, але не більше подвійної ставки НБУ, діючої на цей період. Базою для розрахунку пені є сума невідпрацьованого авансу.

15. Внесення змін у Договір та його розірвання

15.1. Зміна або розірвання Договору будуть здійснюватися із урахуванням положень Загальних умов.

15.2. Зміни до Договору здійснюються шляхом зміни або доповнення його умов за ініціативою будь-якої Сторони на підставі підписання Додаткових угод. Додаткова угода є невід'ємною частиною Договору.

15.3. Замовник має право розірвати Договір, надіславши повідомлення Підприємству, у разі:

- прийняття рішення про припинення виконання робіт.
- прийняття судом постанови про визнання Підприємства банкрутом.

15.4. Замовник має право ініціювати розірвання Договору, якщо Підприємство зі своєї вини:

- не розпочав виконання робіт протягом 30 робочих днів з дня, коли він повинен згідно з Договором розпочати їх виконання;
- допустив відставання темпів виконання робіт на 15 робочих днів;
- виконав роботи з істотними недоліками і не забезпечив їх усунення у визначений Замовником строк;
- допустив недоліки (дефекти), які виключають можливість використання об'єкта для вказаної в Договорі мети та не можуть бути усунені Підприємством.

15.5. Підприємство має право ініціювати розірвання Договору у разі якщо Замовник:

- не забезпечує виконання своїх договірних зобов'язань щодо строків передачі будівельного майданчика (фронту робіт) протягом 30 робочих днів і це не дозволяє Підприємству виконувати договірні зобов'язання;
- не приймає рішення щодо усунення незалежних від нього обставин, які загрожують міцності або придатності робіт, їх відповідності проекту протягом 30 робочих днів.

15.6. У разі розірвання Договору в зв'язку з припиненням виконання робіт Замовник оплатить Підприємству роботи, виконані на момент розірвання Договору, у разі якщо такі роботи виконані без зауважень з боку Замовника та у відповідності з затвердженою проектною документацією.

15.7. У разі розірвання Договору в зв'язку з оголошенням Підприємства банкрутом та за обставинами, визначеними в п. 15.6. договору, Підприємство протягом 15 робочих днів після прийняття відповідного рішення за актом передає Замовнику будівельний майданчик, виконані роботи, належні Замовнику матеріали, устаткування а також належні Підприємству та необхідні для подальшого виконання робіт матеріали, устаткування, тимчасові споруди та приміщення.

Замовник оплатить Підприємству протягом 30 банківських днів після підписання акта

вартість виконаних робіт, матеріалів, устаткування, інших матеріальних ресурсів, не оплачених на момент розірвання Договору згідно п.15.6.

Підрядник протягом 15 банківських днів відшкодує Замовнику його витрати та збитки, зумовлені розірванням Договору, сплатить пред'явлені штрафні санкції за порушення договірних зобов'язань.

15.8. У разі розірвання Договору за обставинами, визначеними п. 15.1, п. 15.3, п. 15.4 та п. 15.5. Замовник протягом 15 робочих днів після прийняття відповідного рішення за актом прийме від Підрядника будівельний майданчик, виконані роботи, відповідної якості та без недоліків, належні Замовнику матеріали, устаткування, інші матеріальні ресурси, що зберігаються Підрядником, а також матеріальні ресурси, які належать самому Підряднику і не можуть бути використані ним на інших об'єктах будівництва.

16. Строк дії договору

16.1. Договір набуває чинності з моменту його укладення і діє до 31 грудня 2019 року.

16.2. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

17. Інші умови Договору

17.1. Терміни, що вживаються в Договорі, відповідають визначенням, наведеним у Загальних умовах.

17.2. Підрядник несе відповідальність за наявність ліцензій та інших документів, необхідних для виконання робіт за Договором, відповідно до діючого законодавства України.

17.3. Підрядник є платником податку на загальних умовах.

17.4. Замовник є платником податку на загальних умовах.

17.5. Договір укладено у 2 (двох) примірниках по одному для кожної Сторони.

18. Антикорупційні застереження

18.1. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей, прямо або опосередковано, будь-яким особам, для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати які-небудь несправомірні переваги чи на інші несправомірні цілі.

18.2. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються законодавством, як дача/отримання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

18.3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поійменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

18.4. Під діями працівника, здійснюваними на користь стимулюючої його Сторони, розуміються:

- надання невинуватених переваг у порівнянні з іншими контрагентами;
- надання будь-яких гарантій;
- прискорення існуючих процедур;
- інші дії, що виконуються працівником в рамках своїх посадових обов'язків, але йдуть врозріз з принципами прозорості та відкритості взаємин між Сторонами.

18.5. Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну

діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному в цілях запобігання корупції. При цьому Сторони забезпечують реалізацію процедур з проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність.

19. Форс-мажорні обставини

19.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання чи неналежне виконання будь-якого з положень цього Договору, якщо таке невиконання чи неналежне виконання спричинене обставинами непереборної сили (надзвичайними обставинами), які знаходяться поза сферою контролю чи впливу сторін, тобто які виникли проти волі і бажання Сторін та з незалежних від Сторін причин, та які унеможливають виконання зобов'язань за цим Договором. Такими обставинами можуть бути: війна (воєнні дії), надзвичайний стан, терористичні акти, екстремальні погодні умови, пожежі, повені, громадські заворушення, страйки, стихійні лиха, епідемії, техногенні катастрофи (аварії), рішення державних органів влади тощо.

19.2. Форс-мажорні обставини автоматично подовжують термін дії цього Договору. Якщо Форс-мажорні обставини тривають понад 30 днів, рішення про подальші дії Сторін щодо невиконання зобов'язань за цим Договором приймаються за взаємною згодою Сторін.

19.3. Факт визнання тих або інших подій Форс-мажорними в рамках Договору, (якщо Сторонам не вдалося досягти повної згоди) підтверджується висновком/довідкою місцевої Торгово-промислової палати.

Додатки до Договору:

Додаток 1. Форма акту-допуску та заходи Замовника, щодо безпечного ведення робіт.

Додаток 2. Договірна ціна з кошторисами

Додаток 3. Технічні вимоги (Технічне завдання).

Додаток 4. Графік виконання робіт.

20. Адреса, реквізити і підписи Сторін та печатки

Замовник

КП «Водоканал»

69002, м. Запоріжжя, вул. Святого Миколая, 61
р/р 2600592490811 в ПАО «ПУМБ», МФО 334851,
ЄДРПОУ 03327121
тел. +38(061) 289-02-30
e-mail: info@vodokanal.zp.ua

Директор технічний



Р.І. Горян

(підпис)

Підрядник

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ ВИРОБНИЧА ФІРМА
«ЕЗАНТ»

69071, м. Запоріжжя, вул. Пархоменка, буд. 12а
п/р 26000038802202 в АТ «УКРСИББАНК», МФО 351005
ЄДРПОУ 13618262
Тел. +38(050)322-70-16
e-mail: ezant1991@ukr.net

Директор



О.О. Сухова

(підпис)

Замовник КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ВОДОКАНАЛ"

(назва організації)

Підрядник ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ ВИРОБНИЧА ФІРМА "ЕЗАНТ"

(назва організації)

ДОГОВІРНА ЦІНА

на будівництво Улаштування індивідуального теплового пункту в будівлі управління по вул. Святого Миколая, 61, що здійснюється в 2019 році

Вид договірної ціни: динамічна.

Визначена згідно з ДСТУ Б Д.1.1-1-2013

Складена в поточних цінах станом на 7 травня 2019 р.

№ п/п	Обґрунтування	Найменування витрат	Вартість, тис. грн.		
			всього	у тому числі: будівельних робіт	інших витрат
1	2	3	4	5	6
1		Прямі витрати, в тому числі	575,39482	575,39482	-
	Розрахунок N1	Заробітна плата	49,04127	49,04127	-
	Розрахунок N2	Вартість матеріальних ресурсів	526,24481	526,24481	-
	Розрахунок N3	Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів	0,10874	0,10874	-
	Розрахунок N4	Загальнобудівельні витрати	15,68286	15,68286	-
2	Розрахунок N5	Витрати на зведення (пристосування) та розбирання тимчасових будівель і споруд	-	-	-
		в т.ч. зворотні суми	-	-	-
4	Розрахунок N6	Кошти на додаткові витрати при виконанні будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період)	-	-	-
5	Розрахунок N7	Кошти на додаткові витрати при виконанні будівельних робіт у літній період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у літній період)	-	-	-
6	Розрахунок N8	Інші супутні витрати	55,41617	-	55,41617
		В тому числі – проектні роботи	38,65600	-	38,65600
		Разом	646,49385	591,07768	55,41617
7	Розрахунок N9	Прибуток	3,8638	3,8638	-
8	Розрахунок N10	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельно-монтажних організацій	0,97701	-	0,97701

1	2	3	4	5	6
9	Розрахунок N11	Кошти на покриття ризику	-	-	-
10	Розрахунок N12	Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами	-	-	-
		Разом (пп. 1-10)	651,33466	594,94148	56,39318
11	Розрахунок N13	Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва (без ПДВ)	-	-	-
		Разом договірна ціна крім ПДВ	651,33466	594,94148	56,39318
12		Податок на додану вартість	130,26693	-	130,26693
		Всього договірна ціна	781,60159	-	-
		в т.ч. зворотні суми:	-	-	-

Керівник підприємства
(організації) замовникаГоран Р.И.
03327121Керівник генеральної
підрядної організаціїЕЗАНТ
13618261
ЗАПОРІЖЖЯ
УКРАЇНА

Сухова О.О.

ДОДАТКОВА УГОДА № 1
до Договору підряду №0704/19 від 11.06.2019р.

м.Запоріжжя

« 27 » 11 2019р.

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ВОДОКАНАЛ», іменоване в подальшому
Замовник, в особі директора технічного Шаповала Андрія Андрійовича, який діє на
підставі довіреності № 79 від 30.10.2019р. з однієї сторони, та

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ ВИРОБНИЧА
ФІРМА «ЕЗАНТ»**, іменоване в подальшому «Підрядник», в особі директора Сухової
Олени Олександрівни, повноваження якого підтверджені Статутом, які разом надалі
іменуються «Сторони», домовилися про внесення змін та доповнень у пункти Договору
підряду №0704/19 від 11.06.2019р., а саме:

1. У зв'язку зі зменшенням вартості робіт на суму 23630,88 грн. разом з ПДВ
пункт 3.1. Договору читати в наступній редакції:

«Договірна ціна робіт динамічна і визначається на основі кошторису, що є невід'ємною
частиною Договору (Додаток 2) і складає 757970,71 грн.(Сімсот п'ятдесят сім тисяч
дев'ятсот сімдесят грн. 71 коп.), в тому числі ПДВ 20% - 126328,45 грн. (Сто двадцять
шість тисяч триста двадцять вісім грн..45 коп.).

2. Додаток 2 до Договору викласти в редакції, що додається до даної Додаткової
угоди.

3. Інші умови вищеназваного Договору, що не були змінені цією Додатковою
угодою, залишаються незмінними.

4. Додаткова угода укладена у двох примірниках, кожний з яких має однакову
юридичну силу.

5. Додаткова угода набирає чинності з моменту її підписання Сторонами і є
невід'ємною частиною Договору підряду №0704/19 від 11.06.2019р.

Додаток до Додаткової угоди №1:

Договірна ціна з кошторисами в редакції Додаткової угоди № 1.

Замовник

КП «ВОДОКАНАЛ»

Директор технічний



А.А. Шаповал

Підрядник

ТОВ ВФ «ЕЗАНТ»

Директор



О.О. Сухова

Додаток №2
до договору №04/19 від 11.11.2019
12 ДЦ ДЦ
в редакції Податкової угоди
від 27.11.2019 р.

Замовник КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ВОДОКАНАЛ"
(назва організації)

Підрядник ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ ВИРОБНИЧА ФІРМА "ЕЗАНТ"
(назва організації)

ДОГОВІРНА ЦІНА

на будівництво Улаштування індивідуального теплового пункту в будівлі управління по вул. Святого Миколая, 61 м. Запоріжжя, що здійснюється в 2019 році

Вид договірної ціни: динамічна.

Визначена згідно з ДСТУ Б Д.1.1-1-2013

Складена в поточних цінах станом на листопада 2019 р.

№ п/п	Обґрунтування	Найменування витрат	Вартість, тис. грн.		
			всього	у тому числі: будівельних робіт	інших витрат
1	2	3	4	5	6
Розділ I. Будівельні роботи					
1		Прямі витрати, в тому числі	157,32617	157,32617	-
	Розрахунок N1	Заробітна плата	48,20063	48,20063	-
	Розрахунок N2	Вартість матеріальних ресурсів	108,85504	108,85504	-
	Розрахунок N3	Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів	0,2705	0,2705	-
2	Розрахунок N4	Загальновиробничі витрати	15,93041	15,93041	-
3	Розрахунок N5	Витрати на зведення (приспосовування) та розбирання титульних тимчасових будівель і споруд в т.ч. зворотні суми	-	-	-
4	Розрахунок N6	Кошти на додаткові витрати при виконанні будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період)	-	-	-
5	Розрахунок N7	Кошти на додаткові витрати при виконанні будівельних робіт у літній період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у літній період)	-	-	-
6	Розрахунок N8	Інші супутні витрати	39,87691	-	39,87691
		Разом	213,13349	173,25658	39,87691
7	Розрахунок N9	Прибуток	5,35562	5,35562	-

1	2	3	4	5	6
8	Розрахунок N10	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельно-монтажних організацій	1,09168	-	1,09168
9	Розрахунок N11	Кошти на покриття ризику	-	-	-
10	Розрахунок N12	Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами	-	-	-
		Разом (пп. 1-10)	219,58079	178,6122	40,96859
11	Розрахунок N13	Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва (без ПДВ)	-	-	-
		Разом по Розділу I	219,58079	178,6122	40,96859
12		Податок на додану вартість	42,713	-	42,713
		Всього по Розділу I	262,29379	178,6122	83,68159
Розділ II. Устаткування					
13	Розрахунок N14	Витрати підрядника, що пов'язані з устаткуванням	413,0641	-	-
		Разом по Розділу II	413,0641	-	-
14		Податок на додану вартість витрат підрядника, що пов'язані з устаткуванням	82,61282	-	82,61282
		Всього по Розділу II	495,67692	-	-
		Всього договірна ціна (р.I + р.II)	757,97071	-	-
		в т.ч. зворотні суми:			



Керівник підприємства
(організації) замовника

Шаповал А.А.



Керівник генеральної
підрядної організації

Сухова О.О.

Сухова О.О.

Додаток 2.6.7.Б

Акти виконаних робіт

2 Програмний комплекс АВК - 5 (3.3.3.1) укр.

- 1 -

12_1_ПД_КБ3а

Примірна форма КБ-3

Підприємство, організація - ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ ВИРОБНИЧА ФІРМА "ЕЗАНТ"
 Ідентифікаційний код ЄДРПОУ - (13618262)
 Замовник - КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ВОДОКАНАЛ"
 Генпідрядник - ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ ВИРОБНИЧА ФІРМА "ЕЗАНТ"
 Субпідрядник -
 Договір № 0704/19 від 11.06.2019р.
 Найменування будівництва та його адреса - Улаштування індивідуального теплового пункту в будівлі управління по вул. Святого Миколая, 61

ДОВІДКА ПРО ВАРТІСТЬ ВИКОНАНИХ БУДІВЕЛЬНИХ РОБІТ ТА ВИТРАТИ*

за серпень 2019 р.

Найменування об'єктів, пускових комплексів	Вартість виконаних робіт та витрати (тис. грн.)		
	з початку будівництва по звітний місяць включно	з початку року по звітний місяць включно	у тому числі за звітний місяць
А	1	2	3
Всього вартість виконаних будівельних робіт по об'єкту будівництва (без ПДВ)	39,87691	39,87691	39,87691
у тому числі:			
1. Улаштування індивідуального теплового пункту в будівлі управління, по вул. Святого Миколая, буд. 61 м. Запоріжжя	39,87691	39,87691	39,87691
у тому числі:			
1. Проектні роботи	31,06650	31,06650	31,06650
2. Інші витрати	8,81041	8,81041	8,81041
Податок на додану вартість (ПДВ)	7,97538	7,97538	7,97538
Всього вартість виконаних будівельних робіт з ПДВ	47,85229	47,85229	47,85229

* Витрати - вартість устаткування, меблів, інвентарю, що придбаються виконавцем робіт

М. П. Замовник _____ Шаповал А.А.

" 30 " 08 2019 року

М. П. Генпідрядник (підрядник) _____ Сухова О.О.

" 30 " 08 2019 року

2 Програмний комплекс АВК - 5 (3.3.3.1) укр.

- 1 -

45_1_ПД_КБ3а

Примірна форма КБ-3

Підприємство, організація - ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ ВИРОБНИЧА ФІРМА "ЕЗАНТ"
 Ідентифікаційний код ЄДРПОУ - (13618262)
 Замовник - КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ВОДОКАНАЛ"
 Генпідрядник - ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ ВИРОБНИЧА ФІРМА "ЕЗАНТ"
 Субпідрядник -
 Договір № 0704/19 від "11" червня 2019
 Найменування будівництва та його адреса - Улаштування індивідуального теплового пункту в будівлі управління по вул. Святого Миколая, 61 м. Запоріжжя

ДОВІДКА ПРО ВАРТІСТЬ ВИКОНАНИХ БУДІВЕЛЬНИХ РОБІТ ТА ВИТРАТИ*

за листопад 2019 р.

Найменування об'єктів, пускових комплексів	Вартість виконаних робіт та витрати		
	з початку будівництва по звітний місяць включно	з початку року по звітний місяць включно	у тому числі за звітний місяць
А	1	2	3
Всього вартість виконаних будівельних робіт по об'єкту будівництва (без ПДВ)	216,33788	216,33788	55,63801
у тому числі:			
1. Улаштування індивідуального теплового пункту в будівлі управління, по вул. Святого Миколая, буд. 61 м. Запоріжжя	216,33788	216,33788	55,63801
у тому числі:			
1. Будівельні роботи	176,46097	176,46097	55,63801
2. Інші витрати	39,87691	39,87691	-
Податок на додану вартість (ПДВ)	43,26758	43,26758	11,12760
Всього вартість виконаних будівельних робіт з ПДВ	259,60546	259,60546	66,76561
Вартість змонтованого устаткування (без ПДВ)	413,06410	413,06410	39,59172
Податок на додану вартість (ПДВ)	82,61282	82,61282	7,91834
Всього вартість устаткування, меблів, інвентарю з урахуванням ПДВ	495,67692	495,67692	47,51006
Разом	755,28238	755,28238	114,27567
у тому числі ПДВ	125,88040	125,88040	19,04595

* Витрати - вартість устаткування, меблів, інвентарю, що придбаються виконавцем робіт

М. П. Замовник _____ Шаповал А.А.

" 29 " 11 2019 року

М. П. Генпідрядник (підрядник) _____ Сухова О.О.

" 29 " 11 2019 року

Додаток 2.6.7.В Експертний звіт



ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ПРОЕКСП»

03150, місто Київ, вул. Антоновича, 131, прим. 168, тел/факс: (044) 223 33 58
e-mail: proeksp@ukr.net http: proeksp.com.ua
р/р 26001543177 в АТ «Райффайзен банк АВАЛЬ», МФО 380805,
ЄДРПОУ 40993694, ІПН 409936926562

місто Київ
16 вересня 2019р. №V-0348-19/ПРОЕКСП



ЕКСПЕРТНИЙ ЗВІТ

щодо розгляду проектної документації за робочим проектом

«Улаштування індивідуального теплового пункту в будівлі управління
по вул. Святого Миколая, 61»

Клас наслідків (відповідальності) – СС1

Замовник будівництва – Комунальне підприємство «ВОДОКАНАЛ»

Генеральний проектувальник – ТОВ ВФ «ЕЗАНТ», кваліфікаційний сертифікат інженера-проектувальника, виданий Моргуни Олегу Анатолійовичу, серія АР №009735 від 09.04.2014 року (свідчення про підвищення кваліфікації № 00178 від 21.12.2018 р.)

За результатами розгляду проектної документації і зняття зауважень встановлено, що зазначена документація розроблена відповідно до вихідних даних на проектування з дотриманням вимог до міцності, надійності та довговічності об'єкта будівництва, його експлуатаційної безпеки та інженерного забезпечення, санітарного та епідеміологічного благополуччя населення; охорони праці; екології; пожежної безпеки; техногенної безпеки; енергозбереження та кошторисної частини проектної документації і може бути затверджена в установленому порядку з такими техніко-економічними показниками:

Показники	Од. виміру	Кількість
1	2	3
Вид будівництва	Реконструкція	
Ступінь вогнестійкості	II	
Площа забудови (будівлі управління по вул. Святого Миколая, 61)	м ²	950
Загальна площа (будівлі управління по вул. Святого Миколая, 61)	м ²	841
Поверховість	поверх	1
Будівельний об'єм (будівлі управління по вул. Святого Миколая, 61)	м ³	2850
Тривалість будівництва	міс.	6
Показники річних витрат ресурсів:	---	---
- води	тис.м ³	8,262
- електроенергії	тис.кВт.год	5,179
- теплової енергії	Гкал	1590,46
Загальна кошторисна вартість	тис. грн	779,933
в тому числі:	---	---

Продовження експертного звіту на звороті.

1	2	3
- будівельні роботи;	тис. грн	188,920
- устаткування;	тис. грн	419,990
- інші витрати;	тис. грн	41,034
- ПДВ 20%	тис. грн	129,989

Обов'язковий додаток до експертного звіту на 04 аркушах.

Головний експерт



І.О. Половенко
Кваліфікаційний сертифікат
Серія АЕ №005265

Відповідальний експерт



О.В. Чорненька
Кваліфікаційний сертифікат
Серія АЕ №004576

Відповідальний експерт



С.В. Мусійчук
Кваліфікаційний сертифікат
Серія АЕ №004160

Відповідальний експерт



І.С. Стаковіченко
Кваліфікаційний сертифікат
Серія АЕ №004938

Відповідальний експерт



В.С. Геращенко
Кваліфікаційний сертифікат
Серія АЕ №004297

Відповідальний експерт



В.І. Комаренко
Кваліфікаційний сертифікат
Серія АЕ №004303

Відповідальний експерт



О.Б. Северенчук
Кваліфікаційний сертифікат
Серія АЕ №004789

Додаток 2.6.7.Г
Наказ про затвердження ПКД

Виконавчий комітет Запорізької міської ради

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ВОДОКАНАЛ»
Н А К А З

« 1 » 10 2019 року

№ 795^а

Про затвердження проектно-кошторисної документації

Розглянувши проектно-кошторисну документацію за робочим проектом «Улаштування індивідуального теплового пункту в будівлі управління по вул. Святого Миколая, 61», який розроблений ТОВ ВФ «ЕЗАНТ», та враховуючи Експертний звіт ТОВ «ПРОЕКСП» м. Київ від 16.09.2019 №V-0348-19/ПРОЕКСП

Н А К А З У Ю:

1. Затвердити проектно-кошторисну документацію по об'єкту «Улаштування індивідуального теплового пункту в будівлі управління по вул. Святого Миколая, 61», з такими техніко-економічними показниками:

Показники	Одиниці виміру	Кількість
Вид будівництва	Реконструкція	
Клас наслідків (відповідальності)	ССІ	
Ступінь вогнестійкості	II	
Площа забудови (будівлі управління по вул. Святого Миколая, 61)	м²	950
Загальна площа (будівлі по вул. Святого Миколая, 61)	м²	841
Поверховість	поверх	1
Будівельний об'єм (будівлі управління по вул. Святого Миколая, 61)	м³	2850
Тривалість будівництва	міс.	6
Показники річних витрат ресурсів:		
- води	тис.м³	8,262
- електроенергії	тис.кВт.год	5,179
- теплової енергії	Гкал	1590,46
Загальна кошторисна вартість	тис.грн	779,933
в тому числі:		
- будівельні роботи;	тис.грн	188,920
- устаткування	тис.грн	419,990
- інші витрати	тис.грн	41,034
- ПДВ 20%	тис.грн	129,989

2. Технічний нагляд за виконанням будівельних робіт на об'єкті буде виконуватися за окремим договором.
3. Контроль за виконанням наказу покласти на головного енергетика Супрун О.О.

Генеральний директор

О.В.Нікіфоров

Погоджено:

Директор технічний

А.А. Шаповал

Головний енергетик

О.О. Супрун

Вик. нач. ДТРтаОСОтаСВ Милькова Л.Т. 213-83-34
Надр. 4 екз.: Справа, ВГФ, Супрун О.О., Милькова Л.Т.